

Decreto n. 629.24  
Prot. n. 31522

## IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 370 del 19.10.1999;
- Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i.;
- Viste le "Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" del 10.08.2017 e relativi allegati;
- Visto il D.M. n. 6 del 07.01.2019 "Decreto di Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e s.m.i.;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, revisionato ed emanato con D.R. n. 308 del 3 giugno 2024 e pubblicato in G.U. n. 136 del 12 giugno 2024 ed entrato in vigore il 12 luglio 2024, con particolare riferimento all'art. 18 "Presidio di Qualità di Ateneo";
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 380 del 03.07.2024, e nelle more della sua revisione, in conformità con quanto disciplinato dal nuovo Statuto di Ateneo;
- Visto il D.R. n. 69.20 del 12.02.2020 relativo alla nomina del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena;
- Ritenuto opportuno per il Presidio di Qualità dotarsi di un Regolamento che ne disciplini il funzionamento;
- Visto il verbale del Presidio di Qualità del 13.09.2021 in cui è stato approvato il Regolamento del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena;
- Vista le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 settembre 2021 relative all'approvazione del Regolamento del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il D.R. n. 579.21 del 7 ottobre 2021 relativo all'emanazione del Regolamento del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena;
- Viste le "Linee Guida Anvur per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli Atenei" del 12 gennaio 2023;
- Vista l'ordinanza della Direttrice Generale n. 242 (prot. 9423) del 28 marzo 2023 relativa alla riorganizzazione di alcune strutture amministrative dell'Ateneo a la costituzione della nuova Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità a decorrere dal 1° aprile 2023;
- Visto il D.R. n. 503 del 28 settembre 2023, che sostituisce integralmente il D.R. n. 579.21 del 7 ottobre 2021, con il quale è stato emanato nuovamente il Regolamento del Presidio di Qualità dell'Ateneo a seguito di proposte di modifica;
- Ritenuto opportuno apportare alcune modifiche al Regolamento di cui sopra ed in particolare all'art. 4 comma 3 e agli articoli 5 e 6 così come proposto dal Presidio di Qualità nella seduta dell'11 settembre 2024;
- Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2024 relative all'approvazione delle modifiche al Regolamento del Presidio di Qualità;

## DECRETA

l'emanazione del "REGOLAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA" nel testo allegato al presente decreto che ne fa parte integrante (All. A).

Il presente Regolamento sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 503 del 28 settembre 2023 ed è pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo.

Siena, 1 ottobre 2024

IL RETTORE  
(f.to prof. Tomaso Montanari)\*

La Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Silvia Tonveronachi\*

La compilatrice: sig.ra Laura Bambagioni

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

# **REGOLAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA**

## **Art. 1**

### **Oggetto, quadro normativo e statutario**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena (d'ora in poi "PQA"), in conformità con quanto disposto dalla normativa MUR-ANVUR vigente e dallo Statuto di Ateneo (in particolare dall'art. 18), emanato con D.R. n. 308 del 3 giugno 2024 e pubblicato in G.U. n. 136 del 12 giugno 2024, in vigore dal 12 luglio 2024.
2. Si rinvia al menzionato quadro regolamentare per quanto riguarda compiti e funzioni, modalità di designazione, composizione e durata dell'incarico.

## **Art. 2**

### **Organizzazione interna**

1. Per l'espletamento delle proprie attività, il PQA si avvale di una struttura di supporto individuata dall'Amministrazione, nonché del supporto delle strutture coinvolte nelle procedure di Assicurazione della Qualità.
2. Il PQA può avvalersi della collaborazione di ogni struttura organizzativa dell'Ateneo il cui apporto sia ritenuto necessario allo svolgimento della propria attività.

## **Art. 3**

### **Funzioni del/della Presidente del Presidio di Qualità**

1. Il/La Presidente del Presidio di Qualità (d'ora in poi "Il/la Presidente") rappresenta il PQA nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università, con l'Amministrazione, con il MUR, con l'ANVUR e con gli altri organismi istituzionalmente deputati alla valutazione del Sistema Universitario.
2. Il/La Presidente promuove e coordina le attività del PQA e ne sottoscrive gli atti, convoca e presiede le riunioni, cura l'esecuzione delle decisioni assunte.
3. Il/La Presidente può rendere oggetto dell'attività del PQA anche materie derivanti da segnalazione o richiesta da parte dell'Amministrazione.
4. Il PQA designa, fra i/le docenti che lo compongono, un/a Vice-Presidente che sostituisce il/la Presidente in caso di assenza o impedimento temporaneo.

## **Art. 4**

### **Funzionamento**

1. Il PQA è convocato dal/la Presidente in via ordinaria e si riunisce almeno tre volte all'anno. La partecipazione alle riunioni può anche svolgersi per via telematica.
2. La convocazione, con l'ordine del giorno stabilito dal/la Presidente, è inviata ai singoli componenti almeno sette giorni prima della data fissata per la seduta ordinaria, salvo il caso di convocazione di necessità o urgenza. Con la convocazione è reso disponibile ogni altro documento utile ai fini della discussione degli argomenti all'ordine del giorno.
3. Su invito del/della Presidente, o su richiesta degli/delle interessati/e, possono partecipare alle sedute del PQA il/la Direttore/Direttrice Generale e il/i Direttore/i la/le Direttrice/Direttrici di Dipartimento, con funzione di uditori/uditrici.
4. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti.

5. Il/La Presidente può affidare ad uno o più componenti lo svolgimento di attività preparatorie o istruttorie, al fine di elaborare le proposte da sottoporre all'esame o all'approvazione dell'organo collegiale.
6. Il PQA assume collegialmente le proprie deliberazioni che sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del/della Presidente.
7. Di ogni seduta il PQA redige apposito verbale, che può essere approvato nella riunione successiva ovvero seduta stante. Il verbale è sottoscritto dal/dalla Presidente e dal Segretario verbalizzante.
8. Le funzioni di Segretario verbalizzante delle riunioni del PQA sono esercitate dal personale afferente alla Struttura per il supporto amministrativo al Presidio di Qualità o da uno dei componenti del personale tecnico-amministrativo del PQA, individuato dal/dalla Presidente.

#### **Art. 5**

##### **Accesso alle informazioni**

1. Il Presidio ha accesso ai documenti amministrativi nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni agli uffici amministrativi e a tutte le strutture didattiche, di ricerca e di servizio, eventualmente anche convocandone il personale afferente. Il personale delle strutture dell'Ateneo risponde al PQA fornendo gli atti e/o le informazioni richieste, e comunque tutti i dati necessari al Presidio per lo svolgimento dei suoi compiti di monitoraggio e gestione dei flussi informativi interni fra le strutture interessate ed esterni.

#### **Art. 6**

##### **Decadenza, revoca, dimissioni**

1. Le dimissioni del PQA o dei suoi singoli componenti devono essere presentate al Rettore.
2. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, uno o più componenti del PQA rinuncino o cessino dalle funzioni nel corso del mandato, il PQA continuerà ad operare purché i membri restanti siano pari almeno alla maggioranza assoluta dei componenti. Il Rettore provvederà tempestivamente alla nomina dei sostituti, limitatamente al periodo necessario al completamento del mandato del PQA.